

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
პაატა გუგუშვილის სახელობის ეკონომიკის ინსტიტუტის დებულება**

პ რ ე ა მ ბ უ ლ ა

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პაატა გუგუშვილის სახელობის ეკონომიკის ინსტიტუტი დაარსდა 1944 წლის 29 ივნისს აკადემიკოს პაატა გუგუშვილის ინიციატივით. საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 13 ოქტომბრის №103 დადგენილების შესაბამისად, სსიპ - პაატა გუგუშვილის ეკონომიკის ინსტიტუტი რეორგანიზებულ იქნა სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულად.

ინსტიტუტი მუდამ იყო საქართველოში ეკონომიკური მეცნიერების განვითარებისა და ამ დარგში სამეცნიერო კადრების აღზრდის ფლაგმანი. იგი სამართლიანად ითვლება საქართველოში პრიორიტეტული სამეცნიერო მიმართულებების განმსაზღვრელად და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის კოორდინატორად ეკონომიკის დარგში.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) პაატა გუგუშვილის სახელობის ეკონომიკის ინსტიტუტი (შემდგომში - „ინსტიტუტი“) არის უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი სტრუქტურული ერთეული.
2. ინსტიტუტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. ინსტიტუტს აქვს ბლანკი და ბეჭედი (ინსტიტუტის სიმბოლიკით), საბანკო ქვეანგარიში/ქვეანგარიშები.
4. ინსტიტუტს შეიძლება ჰქონდეს პერიოდული გამოცემა (ჟურნალი, გაზეთი და სხვ.).

მუხლი 2. ინსტიტუტის მიზნები, ფუნქციები და საქმიანობის საგანი

1. ინსტიტუტის მიზანია, უნივერსიტეტის ფარგლებში ხელი შეუწყოს სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესების ეფექტურად წარმართვას, საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვასა და სამეცნიერო კადრების მომზადებას. ინსტიტუტის დანიმ-

ნულებაა ფუნდამენტური და გამოყენებითი სამეცნიერო-კვლევითი, საკონსულტაციო და საექსპერტო საქმიანობის განხორციელება, გამოყენებითი მიმართულების სამუშაოების წარმოება სახელმწიფო ან კერძო სექტორის დაკვეთით.

2. ინსტიტუტი, შესაბამისი ფაკულტეტის გადაწყვეტილების საფუძველზე, უფლებამოსილია, მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში და ხელი შეუწყოს:
 - ა) სტუდენტთა საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო ნაშრომების მაღალპროფესიულ დონეზე განხორციელებას;
 - ბ) სტუდენტთა მონაწილეობას ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო გრანტებში, სამეცნიერო-კვლევით სამუშაოებსა და სამეცნიერო კონფერენციებში.
3. ინსტიტუტი უფლებამოსილია, განსაზღვროს საინსტიტუტო პრიორიტეტები და სამეცნიერო-კვლევითი პროგრამა, ჩაატაროს სამეცნიერო კონფერენციები და სამეცნიერო ხასიათის სხვა ღონისძიებები, დაამყაროს სამეცნიერო კონტაქტები ადგილობრივ და უცხოეთის წამყვან სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან, აქტიური მონაწილეობა მიიღოს საერთაშორისო სამეცნიერო კვლევებში (ერთობლივი სამეცნიერო პროგრამები, სამეცნიერო გრანტები, გაცვლითი სამეცნიერო პროგრამები და ა.შ.).

მუხლი 3. ინსტიტუტის სტრუქტურა და მართვა

1. ინსტიტუტი შედგება ინსტიტუტის მართვის ორგანოების (დირექცია, რომლის შემადგენლობაში შედის დირექტორი და მისი მოადგილე/მოადგილეები, ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო) და შემდეგი ძირითადი სტრუქტურული ერთეულებისაგან:
 - ა) ეკონომიკური თეორიის განყოფილება;
 - ბ) მაკროეკონომიკის განყოფილება;
 - გ) ბიზნესის პრობლემათა კვლევის განყოფილება;
 - დ) სექტორული და რეგიონული ეკონომიკის განყოფილება;
 - დ. ა.) აგრარულ პრობლემათა ლაბორატორია;
 - ე) საერთაშორისო ეკონომიკურ ურთიერთობათა განყოფილება;
 - ვ) ფინანსებისა და საბანკო საქმის განყოფილება;
 - ზ) ბუნებათსარგებლობისა და გარემოს დაცვის განყოფილება.
2. ინსტიტუტის წარმომადგენლობითი ორგანოა სამეცნიერო საბჭო, რომელსაც 4 წლის ვადით ირჩევს ინსტიტუტის მეცნიერთა საერთო კრება თავის შემადგენლობიდან.
3. ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო შედგება 11 წევრისგან.
4. ინსტიტუტის სამეცნიერო-საორგანიზაციო და ადმინისტრაციულ საქმიანობას ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალიდან

ირჩევს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო 4 წლის ვადით და ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.

5. ერთი და იმავე პირის მიერ დირექტორის თანამდებობის დაკავება შესაძლებელია ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
6. ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო უფლებამოსილია, მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდებისა და წინამდებარე დებულების შესაბამისად, განსაზღვროს ინსტიტუტის პერსონალის სამსახურში მიღების წესი ან ინსტიტუტის პერსონალის ატესტაციის წესი. ინსტიტუტის პერსონალის სამსახურში მიღების ან ინსტიტუტის პერსონალის ატესტაციის წესის გამოყენების ვალდებულება განისაზღვრება ამავე წესის საფუძველზე.
7. ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო ვალდებულია, მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდებისა და წინამდებარე დებულების შესაბამისად, შეიმუშაოს ინსტიტუტის დირექტორისა და სამეცნიერო საბჭოს არჩევნების ჩატარების წესი და დასამტკიცებლად წარუდგინოს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს.

მუხლი 4. ინსტიტუტის პერსონალი

1. ინსტიტუტის პერსონალი შედგება დირექტორის, დირექტორის მოადგილის/მოადგილეების (დირექცია), სამეცნიერო პერსონალისა (თანამდებობის) და სხვა პერსონალისაგან (სპეციალისტი, ლაბორანტი, ინჟინერი და ა.შ.).
2. სამეცნიერო პერსონალს მიეკუთვნება სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი, უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი, მეცნიერი თანამშრომელი.
3. ინსტიტუტის დირექტორს/მოადგილეს არ შეიძლება ეკავოს ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის თანამდებობა.
4. ინსტიტუტის პერსონალის უფლება-მოვალეობები, ასევე მათი შრომითი ურთიერთობის პირობები განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, წინამდებარე დებულებითა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული აქტებით.

მუხლი 5. ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალის უფლება-მოვალეობები

1. სამეცნიერო პერსონალს უფლება აქვს:

- ა) დამოუკიდებლად განახორციელოს სამეცნიერო კვლევა და შეუზღუდავად გამოაქვეყნოს კვლევის შედეგები, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც მათი შეზღუდვა ხელშეკრულებით არის გათვალისწინებული ან ისინი შეიცავენ სახელმწიფო საიდუმლოებას;
 - ბ) დამოუკიდებლად განსაზღვროს სამეცნიერო კვლევის შინაარსი, კვლევის მეთოდები და საშუალებები;
 - გ) მონაწილეობა მიიღოს საგრანტო დაფინანსების მოპოვების მიზნით გამოცხადებულ კონკურსებში, მიიღოს დაფინანსება, ისარგებლოს ინდივიდუალური საგრანტო დაფინანსებით, აგრეთვე მიიღოს ანაზღაურება საკონსულტაციო, საექსპერტო, სასწავლო, საგამომცემლო საქმიანობის ან კანონმდებლობით ნებადართული სხვა საქმიანობის შედეგად ინსტიტუტის მიერ მიღებული შემოსავლებიდან;
 - დ) ისარგებლოს უნივერსიტეტის/ინსტიტუტის ბიბლიოთეკითა და სხვა ქონებით;
 - ე) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებანი.
2. სამეცნიერო პერსონალი ვალდებულია:
- ა) დაიცვას ინსტიტუტის დებულებითა და უნივერსიტეტის შინაგანაწესით დადგენილი მოთხოვნები;
 - ბ) შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობები;
 - გ) გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის/ინსტიტუტის ქონებას;
 - დ) სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს ყოველწლიურად წარუდგინოს შესრულებული სამუშაოს ანგარიში;
 - ე) შეასრულოს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს გადაწყვეტილებები;
 - ვ) წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელებისას გაითვალისწინოს ინსტიტუტის ინტერესები და რეგულარულად მიიღოს მონაწილეობა მიმდინარე ღონისძიებებში;
 - ზ) გაუფრთხილდეს ინსტიტუტის რეპუტაციას, ხელი შეუწყოს მისი მიზნების განხორციელებას.
3. გარდა მოქმედი კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, სამეცნიერო პერსონალის შრომითი ხელშეკრულების ვადამდე შეწყვეტის საფუძველი შეიძლება იყოს მის მიერ ზედიზედ 3 წლის განმავლობაში სამეცნიერო გრანტზე განაცხადის წარუდგენლობა ან ზედიზედ 5 წლის განმავლობაში გრანტის მიუღებლობა ან ზედიზედ 3 წლის განმავლობაში მაღალრეიტინგულ ჟურნალში სამეცნიერო ნაშრომის გამოუქვეყნებლობა.

მუხლი 6. ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს უფლებამოსილებანი

1. ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო:
 - ა) შეიმუშავებს ინსტიტუტის სტრატეგიული განვითარების გეგმასა და სამეცნიერო კვლევების მიმდინარე გეგმებს, რომელთაც ამტკიცებს ინსტიტუტის დირექტორი;
 - ბ) ისმენს და ამტკიცებს ინსტიტუტის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელთა წლიურ ანგარიშებს და მათ საფუძველზე უზრუნველყოფს ინსტიტუტის წლიური სამეცნიერო ანგარიშის მომზადებას;
 - გ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს წარუდგენს ინსტიტუტის წლიურ სამეცნიერო ანგარიშს;
 - დ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მოთხოვნის შესაბამისად, აკადემიურ და წარმომადგენლობით საბჭოს წარუდგენს წლიურ სამეცნიერო ანგარიშს;
 - ე) შეიმუშავებს ინსტიტუტის სტრუქტურის ცვლილებების პროექტს და განსახილველად წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს;
 - ვ) თავისი უფლებამოსილების ვადით თავისი შემადგენლობიდან ირჩევს თავმჯდომარეს;
 - ზ) უფლებამოსილია ინსტიტუტის საპატიო წევრებად აირჩიოს საქართველოში თუ საზღვარგარეთ მოღვაწე გამოჩენილი მეცნიერები;
 - თ) ირჩევს ინსტიტუტის დირექტორს და წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს დასამტკიცებლად.
2. სამეცნიერო საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილებები, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას ხმა მისცა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა.
3. სამეცნიერო საბჭოს სხდომა, როგორც წესი, იმართება 2 თვეში ერთხელ მაინც, დირექტორის, სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარის ან სამეცნიერო საბჭოს წევრთა არანაკლებ ერთი მესამედის ინიციატივით. სამეცნიერო საბჭოს რიგგარეშე სხდომის მოწვევის უფლებამოსილება გააჩნიათ ამავე სუბიექტებს.

მუხლი 7. სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილებები

1. სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარე:
 - ა) უძღვება სამეცნიერო საბჭოს სხდომებს;
 - ბ) ხელს აწერს სამეცნიერო საბჭოს სხდომის ოქმებს;
 - გ) საბჭოს კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს საბჭოს მესამე პირებთან;
 - დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს საბჭოს მესამე პირებთან ურთიერთობაში.

მუხლი 8. ინსტიტუტის დირექტორი

1. ინსტიტუტის დირექტორი:

- ა) უზრუნველყოფს ინსტიტუტში სამეცნიერო კვლევების ეფექტურად წარმართვას;
- ბ) უნივერსიტეტის შესაბამის მართვის ორგანოებს შესათანხმებლად წარუდგენს ინსტიტუტის სტრატეგიული განვითარების გეგმასა და სამეცნიერო კვლევების მიმდინარე გეგმებს;
- გ) თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში პასუხისმგებელია უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
- დ) შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის შესაბამის მართვის ორგანოებს განსახილველად და დასამტკიცებლად წარუდგენს ინსტიტუტის ყოველწლიური ბიუჯეტის პროექტსა და საშტატო ნუსხის პროექტს;
- ე) წინამდებარე დებულების შესაბამისად პასუხისმგებელია ინსტიტუტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;
- ვ) უზრუნველყოფს სამეცნიერო ანგარიშის მომზადების საორგანიზაციო ღონისძიებების გატარებას;
- ზ) ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს არა უგვიანეს ყოველი კალენდარული წლის ბოლოს წარუდგენს ინფორმაციას მის მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ;
- თ) უფლებამოსილია, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, უნივერსიტეტის შესაბამისი მართვის ორგანოების წინაშე დასვას თანამშრომელთა წახალისების ან მათ მიმართ დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ზომების გამოყენების საკითხი;
- ი) საკუთარი უფლებამოსილების ვადით ინსტიტუტის პერსონალიდან ნიშნავს ინსტიტუტის დირექტორის მოადგილეს, რომელსაც დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს;
- კ) უნივერსიტეტის რექტორის ან/და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ მინიჭებული უფლებამოსილების საფუძველზე და ფარგლებში წარმოადგენს ინსტიტუტს მესამე პირთან ურთიერთობაში, დებს ხელშეკრულებებს;
- ლ) სამეცნიერო საბჭოს არჩევნების ტექნიკური უზრუნველყოფის მიზნით ქმნის საარჩევნო კომისიას და ამტკიცებს მისი საქმიანობის წესს;
- მ) თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს - ბრძანებებს;
- ნ) ახორციელებს წინამდებარე დებულებითა და უნივერსიტეტის წესდებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში დირექტორის მოვალეობას მისივე დავალებით ასრულებს დირექტორის მოადგილე.
3. დირექტორის/დირექტორის მოადგილის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საფუძველია:
 - ა) პირადი განცხადება;
 - ბ) სასამართლოს მიერ მის მიმართ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის ძალაში შესვლა;
 - გ) მის ქმედუვნაროდ ან შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარების შესახებ სასამართლოს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლა;
 - დ) გარდაცვალება;
 - ე) ინსტიტუტის პერსონალიდან გათავისუფლება;
 - ვ) უნივერსიტეტის წესდებით, წინამდებარე დებულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები;
 - ზ) ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს დასაბუთებული წარდგინება.

მუხლი 9. სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

1. ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურულ ერთეულს მართავს ხელმძღვანელი.
2. სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი:
 - ა) შეიმუშავებს სტრუქტურულ ერთეულში განსახორციელებელი პერსპექტიული საქმიანობის სამუშაო გეგმებს და წარუდგენს სამეცნიერო საბჭოს დასამტკიცებლად;
 - ბ) შეიმუშავებს სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობების პროექტს და წარუდგენს დირექტორს დასამტკიცებლად;
 - გ) სტრუქტურული ერთეულის კომპეტენციის ფარგლებში ორგანიზებას უწევს სამეცნიერო კვლევითი საგრანტო პროექტების შემუშავებას;
 - დ) განიხილავს და შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სტრუქტურული ერთეულის სამეცნიერო თანამდებობებზე კონკურსის ჩატარების წესისა და დამატებითი საკვალიფიკაციო პირობების შესახებ;
 - ე) შეიმუშავებს და დირექტორს წარუდგენს სტრუქტურული ერთეულის ბიუჯეტის პროექტს;
 - ვ) დირექტორის წინაშე აყენებს სამეცნიერო თანამდებობიდან პირის გათავისუფლების ან წახალისების საკითხს;
 - ზ) პასუხისმგებელია სტრუქტურული ერთეულის ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე.

მუხლი 10. ინსტიტუტის ქონება და საფინანსო-სამეურნეო საქმიანობა

1. ინსტიტუტი სარგებლობს უნივერსიტეტის მიერ ინსტიტუტისათვის გამოყოფილი სამეცნიერო და საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა საქმიანობისთვის აუცილებელი უძრავ-მოძრავი ქონებით და პასუხისმგებელია ამ ქონების მოვლა-პატრონობასა და ეფექტურად (მიზნობრივად) გამოყენებაზე.
2. ინსტიტუტის დაფინანსების წყარო შეიძლება იყოს:
 - ა) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სახელმწიფო ბიუჯეტიდან მიზნობრივად გამოყოფილი თანხები;
 - ბ) ხელშეკრულების საფუძველზე შესრულებული სამუშაოდან მიღებული შემოსავალი;
 - გ) გრანტებით მიღებული შემოსავალი;
 - დ) შემოწირულობები;
 - ე) საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული დაფინანსების სხვა წყარო.
3. ინსტიტუტის საქმიანობით მოზიდული სახსრები გამოიყენება უნივერსიტეტისა და ინსტიტუტის სამეცნიერო-კვლევითი პოტენციალის შემდგომი განვითარებისთვის.

მუხლი 11. ინსტიტუტის ლიკვიდაცია

1. ინსტიტუტის ლიკვიდაციის საფუძველი შეიძლება გახდეს:
 - ა) ინსტიტუტის დებულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
 - ბ) ინსტიტუტის მიერ ზედიზედ 3 წლის განმავლობაში სამეცნიერო გრანტზე განაცხადის წარუდგენლობა ან ზედიზედ 5 წლის განმავლობაში გრანტის მიუღებლობა;
 - გ) უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

მუხლი 12. გარდამავალი დებულებები

1. ინსტიტუტის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელს დაევალოს 2015 წლის 30 აგვისტომდე რექტორს დასამტკიცებლად წარუდგინოს სამეცნიერო საბჭოს არჩევის დროებითი წესი.

- ინსტიტუტის დირექტორისა და სამეცნიერო საბჭოს არჩევნების ჩატარების წესი უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს დასამტკიცებლად წარედგინოს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს მიერ მისი უფლებამოსილების ცნობიდან არა უგვიანეს 2 თვისა.

მუხლი 13. ინსტიტუტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

- ინსტიტუტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილი წესით.
- წინამდებარე დებულება ძალაში შედის კანონმდებლობით დადგენილი წესით საჯაროდ გამოქვეყნების დღიდან.