

## დამატებითი ინსტრუქცია ელექტრონულ შესყიდვებთან დაკავშირებით

საფინანსო დეპარტამენტმა გასული წლის ბოლოს თსუ სტრუქტურულ ერთეულებზე გაავრცელა ინსტრუქცია ელექტრონულ შესყიდვებთან დაკავშირებით, რომელიც შეიცავს შესყიდვების განხორციელების ახალი წესიდან გამომდინარე ძირითად საკვანძო მომენტებს. ადრესატებს ეთხოვათ წარმოედგინათ წინადადებები შესყიდვების გეგმის შესადგენად ახალი წესის მოთხოვნათა გათვალისწინებით. მოსალოდნელი იყო, რომ საკითხის მნიშვნელობიდან გამომდინარე სტრუქტურული ერთეულები თავად, ან საჭიროების შემთხვევაში პროფილურ სამსახურებთან ერთად, დაგეგმავდნენ და მიუსადაგებდნენ თავიანთ საქმიანობას შესყიდვების განხორციელების ახალ, არსებითად შეცვლილ მოთხოვნებს. წარმოდგენილი წინადადებების გაანალიზებამ და შესყიდვების გეგმის შედგენაზე მუშაობის პროცესში მათთან კონტაქტებმა გვიჩვენა, რომ სტრუქტურული ერთეულებისათვის საჭიროა დამატებითი ინფორმაციის მიწოდება ელექტრონული შესყიდვებით გამოწვეულ ცვლილებებთან დაკავშირებით. ცვლილებები კი მართლაც არსებითია და ისეთი მსხვილი შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, როგორც უნივერსიტეტი ფაქტობრივად ნიშნავს ყველა შესყიდვის მხოლოდ ელექტრონული ან გამარტივებული ელექტრონული ტენდერით განხორციელებას. ეს განპირობებულია იმით, რომ ერთ პირთან მოლაპარაკებით (ახალი ტერმინოლოგიით გამარტივებული შესყიდვით) შესყიდვის მონეტარული ზღვარი 50 ათასი ლარიდან შემცირდა 5 ათას ლარამდე. უნივერსიტეტი კი ძირითად შესყიდვებს აწარმოებდა ერთ პირთან მოლაპარაკებით. მაგალითად, გასულ წელს განხორციელებული 2300-მდე შესყიდვიდან 18 შესყიდვა მოხდა ტენდერით, ხოლო დანარჩენი კი ერთ პირთან მოლაპარაკებით. ეს იმას ნიშნავს, რომ 2011 წლიდან უნივერსიტეტი ფაქტობრივად შესყიდვებს განხორციელებს უპირატესად ტენდერების მეშვეობით.

როგორც ცნობილია, ტენდერით განსახორციელებელი შესყიდვა, გამარტივებული (პირდაპირი) შესყიდვისაგან განსხვავებით, საკმაოდ ხანგრძლივი და მრავალსაფეხურიანი პროცესია. ის პირობითად შეიძლება ორ ნაწილად გავეყოთ: მოსამზადებელი და დასკვნითი ნაწილი. დასკვნითი ნაწილი სქემატურად შეიძლება ასე წარმოვიდგინოთ. ის იწყება ტენდერის გამოცხადებიდან და დასრულებამდე მთლიანად რეგულირდება შესყიდვების განხორციელების მოქმედი კანონმდებლობით.